

С учетом мнения профсоюзного
комитета МБДОУ «Д/с № 10»
_____ О.А. Усова.
« 20 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
_____ А.Н. Федоринова
приказ № 187-ОД от « 20 » июня 2025 г.

Карта коррупционных рисков

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка»

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1. Финансово-хозяйственная деятельность					
1.1.	Организация деятельности МБДОУ «Детский сад № 10 «Умка	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ Методист	Низкая	Информационная открытость МБДОУ «Д/с № 10» Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ «Д/с № 10» Разъяснение работникам МБДОУ «Д/с № 10» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение потребности (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и	Заведующий, Главный бухгалтер	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров и работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам МБДОУ, задействованных в работе по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
1.3	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Д/с № 10». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда

					работников МБДОУ «Д/с № 10». Разъяснительная работа о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание тарификационной комиссии.
1.4	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Заведующий	Средняя	Создание и работа тарификационной комиссии Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 10» Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Методист	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей педагогического персонала и прочего персонала Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
1.6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета и фактического наличия ОС и НМА, ежегодное проведение инвентаризации

1.7	Контроль приема пожертвований от граждан и организаций	Поступление и распределение денежных средств, материальных ценностей	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа комиссии по распределению денежных средств от приносящей доход деятельности, материальных ценностей Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса
1.8	Контроль за использованием помещений МБДОУ «Д/с № 10» в соответствии с уставной деятельностью	Незаконная сдача в аренду помещений МБДОУ «Д/с № 10» сторонним организациям или физическим лицам с целью получения вознаграждения на оказание услуг	Заведующий Методист	Средняя	Осуществление регулярного контроля фактического расписания занятий, осуществление пропускного режима в МБДОУ «Д/с № 10», установка видеонаблюдения, регулярный контроль за просмотром видеокамер
1.9	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, воспитатели	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции Проведение анкетирования среди родителей учащихся Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.10	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица-члены семьи заведующего, Зам. заведующего по АХЧ	Высокая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции				
1.11	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий Методист Зам. заведующего по АХЧ.	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Учебная, воспитательная и методическая деятельность					
2.1	Приём на обучение в МБДОУ «Д/с № 10»	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение	Заведующий Методист	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп Соблюдение приема Контроль со стороны общественности
2.2	Перевод воспитанников внутри МБДОУ «Д/с № 10»	Перевод воспитанников в МБДОУ «Д/с № 10» с нарушением действующего законодательства и локальных актов МБДОУ «Д/с № 10»	Заведующий Методист	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Воспитатель	Средняя	Объяснение воспитателям об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий Методист	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.5	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБДОУ	Создание неравных условий для воспитанников МБДОУ «Д/с № 10» в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	«Д/с № 10» в ущерб иным детям				
3. Делопроизводство и кадры					
3.1	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ «Д/с № 10»	Заведующий, Специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МБДОУ «Д/с № 10»
3.2	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Методист Специалист по кадрам Педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ «Д/с № 10» Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/с № 10» Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений
3.3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ Методист Специалист по кадрам	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

					Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4	Составление графика работы и графика очередного отпуска сотрудников	Составление расписания, режима работы, предоставление отпуска	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ Методист Специалист по кадрам	Средняя	Составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин в интересах оптимального использования рабочего времени
3.5	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Зам. заведующего по АХЧ Методист Специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан Контроль рассмотрения обращений граждан

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МБДОУ «Д/с № 10»

- Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
- Главный бухгалтер
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Методист
- Педагогический состав