

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Д/с № 10»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Федоринова А.Н.
от «31» мая 2023 года № 213-ОД

Положение о Консультационном центре по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье (далее – консультационный центр) организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ) с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения соблюдения прав граждан и в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995;
- действующие санитарные нормы и правила;
- Устав МБДОУ.

1.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и их родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является поддержка всестороннего развития личности детей, оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2. Задачи:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного образования;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- комплексная профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих ДОУ;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их социального обучения и воспитания в семье.

3. Функции, содержание работы консультационного центра

3.1. Содержание работы консультационного центра определяется планом работы консультационного центра, разработанным на основе запросов семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения, условиями и возможностями МБДОУ.

3.2. Деятельность специалистов в консультационном центре состоит из коррекционной работы с воспитанниками, построенной на диагностической основе и консультативной помощи их родителям (законным представителям) по своему профилю.

3.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может строиться на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Специалисты Консультационного центра могут осуществлять психодиагностику, логопедическое обследование, просветительскую, консультативную, оздоровительную работу по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Психодиагностика позволяет определить:

- психологическую готовность к обучению в школе;
- социально – психологическую готовность;
- развитие эмоциональной сферы;
- развитие познавательной сферы;
- социализацию ребенка;
- развитие коммуникативных навыков.

3.6. Логопедическое направление работы включает диагностическое обследование:

- артикуляционного аппарата,
- звукопроизношения,
- грамматического строя речи,
- лексического запаса,
- связной речи,

а так же консультативную и просветительскую работу

3.7. Оздоровительное направление включает: антропометрию детей, консультирование родителей по проведению мероприятий, направленных на здоровьесбережение детей, соблюдению календаря прививок, профилактике простудных, вирусных и инфекционных заболеваний, рекомендации по правильному питанию и витаминотерапии, пропаганду здорового образа жизни.

3.8. Диагностическая работа с детьми и их родителями (законными представителями) включает:

- обследование ребенка специалистами консультационного центра по запросам родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) о результатах проведенного обследования;
- выявление стиля семейного воспитания.

3.9. В Консультационном центре можно получить консультации по вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей от 1 года до 7 лет;
- в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка;
- по вопросам детско-родительских отношений;
- преодоления трудностей в поведении и общении со сверстниками, адаптации в детском коллективе и образовательной среде;
- ситуативно-психологических реакций на психотравмирующие обстоятельства.

3.10. Консультационный центр в удобное для родителей (законных представителей) время по предварительной договоренности со специалистами.

3.11. Проведение психолого-педагогического обследования ребенка с нарушениями развития проводится только по запросам и с согласия родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных

3.13. Консультативная помощь может оказываться родителям также:

- по телефону;
- через размещение информации, а также обратную связь на сайте МБДОУ.

4. Права и обязанности участников консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, его содержание; с результатами педагогической диагностики своего ребенка;
- на консультативную квалифицированную помощь специалистов МБДОУ по вопросам дошкольного образования детей в рамках их компетенции;
- при наличии оснований для жалобы на МБДОУ или отдельного специалиста предварительно обсуждать претензии и проблемы с заведующим МБДОУ и педагогом, имеющим к этому отношение.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать исполнение законодательства по защите прав и законных интересов детей дошкольного возраста в семье; не причинять вред их физическому и психическому здоровью и нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию;
- содержать своих несовершеннолетних детей и обеспечивать им в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.
- выполнять Устав МБДОУ;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей специалистов.

4.3. Права МБДОУ

Специалисты МБДОУ имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в деятельность специалистов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;
- на проведение комплексного диагностического обследования знаний ребенка (по запросам родителей (законных представителей));
- на рекомендации, советы, предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.4. Обязанности МБДОУ

- обеспечить охрану жизни и здоровья детей, воспитывающихся в семье, на момент пребывания их в МБДОУ;
- организовать работу по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (по запросам родителей (законных представителей));
- осуществлять исполнение закрепленных за специалистами МБДОУ целей и задач, функций, определенных законодательством РФ, Уставом МБДОУ, должностными обязанностями, данным положением.

5. Ответственность участников консультационного центра

5.1. Родители (законные представители) за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.2. За нарушение норм профессионального поведения педагога и другие сотрудники МБДОУ несут административную и уголовную ответственность.

6. Взаимосвязь с другими организациями

6.1. Специалисты, работающие в консультационном центре МБДОУ, осуществляют взаимодействие с центрами психолого – педагогической поддержки и другими организациями.

7. Делопроизводство.

7.1. Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне МБДОУ.

7.2. План работы консультационного центра.

7.3. Журнал учета обращений родителей в консультационный центр по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» (приложение 1).

7.4. Заявление родителя (законного представителя) (приложение 2).

7.5. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

7.6. Договор о сотрудничестве между консультационным центром по оказанию

помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» и родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4)

7.7. Диагностический инструментарий специалистов для проведения педагогической диагностики.

Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений.

**Журнал учета обращений родителей
в консультационный центр
по оказанию помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста в семье
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка»**

/ п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, телефон	Ф.И.О. консультанта, должность	Краткая формулировка запроса, проблемы в вопросах образования дошкольников (тема консультации)	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись (родителя, консультанта)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Д/с № 10»

От _____

— (ФИО родителя (законного
представителя)

Адрес регистрации:

_____ Фактический адрес
проживания: _____

_____ Контактный
телефон: _____

Заявление.

Прошу оказать мне методическую, диагностическую и консультативную
помощь в воспитании моего ребенка:

_____ ФИО _____ ребенка

_____ Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)
родителя)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующему МБДОУ «Д/с № 10»
Федориновой А.Н.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный _____ по адресу:

_____ паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в интересах моего ребенка _____ (Ф.И. ребенка) выражаю согласие на обработку персональных данных моего ребенка Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 10 «Умка» (оператору) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных: **фамилия, имя, отчество, паспортные данные, семейное, социальное и имущественное положение, адрес, номер телефона, должность, состояние здоровья, антропометрические данные, фотографии, личная подпись (НУЖНО ПОДЧЕРКНУТЬ)**

содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, Администрации учреждения и неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения учета личных дел, организации образовательного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и обучающихся, для обеспечения личной соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю разрешение на публикацию следующих материалов на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка», а также в блогах и сетевых сообществах

педагогов: **имя, фамилия, личные фотографии, групповые фотографии с занятий и мероприятий, видеоматериалы с занятий и мероприятий, творческие работы, описания проектов, информация о достижениях, об участии в мероприятиях (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на период образовательной деятельности в учреждении и может быть отозвано путем передачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

**о сотрудничестве между консультационным центром по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка» и родителями
(законными представителями) ребенка**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Консультационный центр по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семье Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» и родителями (далее Центр) в лице заведующего Федориновой А.Н. с одной стороны, и (Ф.И.О. законного представителя) _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» и родителями (далее МБДОУ) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития _____ ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую помощь (консультирование, психологическая диагностика, коррекция) родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в том числе в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.1.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.4. Обеспечить во время оказания услуг в МБДОУ условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Центра, выполнять рекомендации специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Центра в соответствии с индивидуальным графиком;
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста по телефону;
- 2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;
- 2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;
- 2.2.7. Своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;
- 3.1.2. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Персонал МБДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно МБДОУ об этом;
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Центра;
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Центра;
- 3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников МБДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

- 4.1. Работа Консультативно-методического центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ;
- другой экземпляр выдается родителю (законному представителю).

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Заведующий МБДОУ: ФИО: <u>Федоринова Анна Николаевна</u> Адрес МБДОУ: 641870 г. <u>Шадринск</u>, ул. <u>Развина</u> <u>д.95</u> телефон: <u>8(35253) 6-70-25</u> электронная почта <u>mbdou10_umka@mail.ru</u></p>	<p>Родитель: мать, (отец, законный представитель) _____ Ф.И.О паспорт _____ адрес _____ _____</p>
<p>подпись _____ «__» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>подпись _____ «__» _____ 20__ г.</p>